**แบบสอบถามบุคลากรที่พ้นจากงาน (Exit Interview) กรมควบคุมโรค**

**คำชี้แจง** : โปรดกรอบแบบสอบถามการออกจากงานตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมควบคุมโรคต่อไป

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคลากร**

หน่วยงาน.....................................................................ประเภทการออกจากงาน.....................................................

เพศ...............................................................................ประเภทการจ้าง...................................................................ตำแหน่ง........................................................................ระดับ...................................................................................อายุตัว.............ปี อายุราชการ.............ปี วันที่เริ่มปฏิบัติงาน......................วันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน......................

**ส่วนที่ 2 ความรู้สึกที่มีต่อหน่วยงานที่ท่านสังกัด**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในแต่ละข้อเพียงคำตอบเดียวที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด

| ประเด็น | **ระดับความพึงพอใจ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มากที่สุด  5 | มาก  4 | ปานกลาง  3 | น้อย  2 | น้อยที่สุด  1 |
| **ด้านนโยบายการบริหารงานของหน่วยงาน** | | | | | |
| 1. การถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 2. ระบบการบริหารงานภายในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 3. การประสานงานภายในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 4. การติดตามงาน |  |  |  |  |  |
| 5. นโยบายด้านการสร้างเสริมคุณภาพชีวิต การทำงาน |  |  |  |  |  |
| 6. นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล |  |  |  |  |  |
| **ด้านการทำงาน** | | | | | |
| 7. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 8. งานที่ทำตรงกับความรู้ ความสามารถ  และทักษะ |  |  |  |  |  |
| 9. งานที่ทำมีความน่าสนใจ ท้าทายความสามารถ |  |  |  |  |  |
| **โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ** | | | | | |
| 10. การเข้ารับการพัฒนา ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน |  |  |  |  |  |
| 11. มีพี่เลี้ยงช่วยสอนงาน/ถ่ายทอดประสบการณ์ |  |  |  |  |  |
| 12. ได้รับการส่งเสริมให้ทำผลงานเพื่อความก้าวหน้า |  |  |  |  |  |
| **เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์** | | | | | |
| 13. เงินเดือน/ค่าตอบแทนที่ได้รับ |  |  |  |  |  |
| 14. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่ได้รับ |  |  |  |  |  |
| 15. การพิจารณาจัดสรรเงินรางวัล/โบนัส/เงินอื่นๆ |  |  |  |  |  |
| **เพื่อนร่วมงาน** | | | | | |
| 16. ทำงานเป็นทีม ร่วมมือ ให้การสนับสนุน ซึ่งกันและกัน |  |  |  |  |  |
| 17. มีความเป็นมิตร ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน แม้ในเรื่องส่วนตัว |  |  |  |  |  |
| **ผู้บังคับบัญชาโดยตรง** | | | | | |
| 18. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบายกระบวนการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 19. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 20. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน |  |  |  |  |  |
| **ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าหน่วยงาน** | | | | | |
| 21. ความรู้ ความสามารถในการบริหาร/สอน/อธิบายกระบวนการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 22. การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 23. ความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน/ เลื่อนเงินเดือน |  |  |  |  |  |
| **สภาพแวดล้อม/ความปลอดภัยในการทำงาน** | | | | | |
| 24. ความสะอาดเรียบร้อย สวยงามของ สถานที่ทำงาน |  |  |  |  |  |
| 25. ความปลอดภัยในการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 26. ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่อง ใช้ในการทำงาน |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้ท่านตัดสินใจออกจากงาน   
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยระบุหมายเลข 1, 2, 3 เรียงตามลำดับความสำคัญ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ไม่ถนัดกับงานที่ได้รับมอบหมาย |  | งานน่าเบื่อ จำเจ ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานใหม่ๆ |
|  | ไม่เข้าใจ/ขาดทักษะในงาน |  | งานเสี่ยงอันตราย |
|  | ไม่เห็นโอกาสความก้าวหน้าในอาชีพการงาน |  | ปัญหาการเดินทาง |
|  | สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์น้อยกว่าที่ต้องการ |  | ปัญหาส่วนตัว/ปัญหาครอบครัว |
|  | ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชา |  | ปัญหาสุขภาพ |
|  | มีปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน |  | ศึกษาต่อ |
|  | มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้าหน่วยงาน |  | ประกอบธุรกิจ/อาชีพส่วนตัว |
|  | มีปัญหาความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน |  | กลับภูมิลำเนาเดิม |
|  | ไม่มีพี่เลี้ยงช่วยสอน/แนะนำงาน ถ่ายทอดประสบการณ์ |  | ได้งานใหม่ที่ชอบมากกว่า |
|  | คุณภาพชีวิตการทำงานไม่ดี |  | อื่นๆ โปรดระบุ............................................... |

**ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ ท่านคิดว่าหน่วยงานที่ท่านสังกัด/กรม มีสิ่งใดที่ควรปรับปรุงให้ดีกว่าปัจจุบัน**

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**หมายเหตุ** : ประเภทการออกจากงาน เช่น ลาออก, โอน, ย้าย